**Fonds fiduciaire Multi-Partenaires CAFI**

****

**Expression d'intérêt**

**Et demande de don de préparation de CAFI pour l'étude de faisabilité** (optionnel)

|  |  |
| --- | --- |
| **Pays :** République démocratique du Congo | **Organisation(s) de mise en œuvre :**  Entrer le texte ici |
| **Contact du projet :**  Entrer le texte ici  **Adresse :**  Entrer le texte ici  **Téléphone :**  Entrer le texte ici  **Courriel :**  Entrer le texte ici | **Partenaire(s) de mise en œuvre - nom et type (**gouvernement, OSC, etc.) :  Entrer le texte ici |
| **Description du projet** (don de préparation) :  *Une phrase décrivant la portée et l'objectif du don de préparation (si applicable).*  Entrer le texte ici  **Description du projet-cible**[[1]](#footnote-2)**:**  *Une phrase décrivant la portée et l'objectif du projet-cible*  Entrer le texte ici  **Budget envisagé du projet-cible (indicatif) :**  Entrer le texte ici  **Durée envisagée du projet-cible** (indicatif) :  Entrer le texte ici | **Fonds CAFI** (don de préparation), si demandé/applicable :  Entrer le texte ici  **Autres sources :**  Entrer le texte ici  **Contribution du gouvernement : Autres :**  Entrer le texte ici  **Coût total du projet (préparation) :**  Entrer le texte ici |
| **Date proposée pour le début du projet** (don de préparation)**:**  Entrer le texte ici  **Date proposée pour la fin du** projet (don de préparation)**:**  Entrer le texte ici  **Durée totale (en mois) :**  Entrer le texte ici |
| **Organisation(s) bénéficiaire(s)** | **Contrepartie gouvernementale** |
| *Nom du représentant*  Entrer le texte ici  *Signature*  *Nom de l'agence :*  Entrer le texte ici  *Date et tampon* | *Nom de la contrepartie gouvernementale*  Entrer le texte ici  *Signature*  *Nom de l’entité nationale :*  Entrer le texte ici  *Date et tampon* |
| **Au nom du Conseil d'administration de CAFI** |  |
| *Berta Pesti*  *Cheffe du secrétariat du CAFI*  *Signature*  *Date* | |

**CATEGORIE DE PARTENAIRE DE MISE EN ŒUVRE :**

|  |
| --- |
| **Catégorie de partenaire de mise en œuvre** |
| **1. Entité nationale** (*non éligible à l’accès direct - pour info*) : |
| **2. Organisation internationale** |
| 2.1 Organisation des Nations Unies |
| 2.2 Banque Mondiale |
| 2.3 Organisation de Coopération Internationale |
| 2.4 ONG internationale : |
| 2.4.1 Accréditée auprès du CAFI / autre fonds vertical |
| 2.4.2 Pas encore accréditée |
| 2.5 Secteur privé (non éligible à l’accès direct*- pour info*): |

**LES COMPOSANTES DU PROJET :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Type de projet1**  *Vous pouvez cocher plus d'une case* | **Piliers thématiques**  *Vous pouvez cocher plus d'une case* |
| **1. Sectoriel :** | a. Agriculture |
| 1.1 Appui institutionnel (central/national) | b. Énergie |
| 1.2 Investissements sectoriels sur le terrain | c. Forêt (foresterie, conservation, CCNUCC) |
| **2. Territorial (PIREDD)** | d. Démographie |
| **3. Transversal** | e. Aménagement du territoire |
| 4.1 Appui au secteur privé | f. Régime foncier |
| 4.2 PSE | g. Mines et pétrole |
| 4.3 Appui aux entités nationales & internationales | h. Gouvernance |
|  |  |
| **Zone géographique**  *Vous pouvez cocher plus d'une case* | |
| 1. **Nationale** |  |
| 2. **Sous-nationale** |  |

1 Cf. section 3 pour plus d'informations

1. **BRÈVE PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION**

*(max 0,25 page) -Type et statut de l'organisation, nombre et taille des programmes (au niveau mondial et en RDC), etc. (NB : voir aussi la section H pour les détails sur les capacités de l'organisation)*

Votre Réponse

1. **ANALYSE DE LA DYNAMIQUE DU CHANGEMENT FORESTIER (DEFORESTATION ET DEGRADATION)** *[POUR LES INVESTISSEMENTS OU LES PROGRAMMES INTEGRES]* **ET DE SES MOTEURS (DIRECTS ET SOUS-JACENTS).**

*(0,5 à 1 page maximum) La reproduction de documents officiels tels que la Stratégie-cadre nationale REDD+ ou le Plan d'investissement national REDD+ sans contextualisation ne sera pas jugée suffisante.*

Votre Réponse

1. **Compréhension et théorie du changement sommaire**

*(2 pages maximum) - Décrivez (i) la compréhension des TdR (le cas échéant) et des problématiques, (ii) les barrières à adresser et les activités proposées pour y parvenir et (iii) les principales hypothèses connexes (avec références), (iv) en quoi l’approche est originale et se démarque des interventions classiques, (v) l’approche pour assurer l’appropriation pays, etc.[[2]](#footnote-3) La reproduction de documents officiels tels que la Stratégie-cadre nationale REDD+ ou le Plan d'investissement national REDD+ sans contextualisation ne sera pas jugée suffisante.*

Votre réponse

Définir la structure indicative du projet-cible (effets, produits, grandes activités).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Impact 1 : Atténuation du changement climatique**  Réduction des émissions de gaz à effet de serre dues au déboisement et à la dégradation des forêts; et Accroissement des absorptions par le puits de carbone forestier  **Impact 2 - Co-bénéfices de développement** | | |
| **Effet 1 :** | | |
|  | **Produit 1.1 :** | |
|  |  | Activité 1.1.1 : |
|  |  | Activité 1.1.2 : |
|  |  | *Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case* … |
|  | **Produit 1.2 :** | |
|  |  | Activité 1.2.1 : |
|  |  | Activité 1.2.2 : |
|  |  | *Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case* ... |
| **Effet 2 :** | | |
|  | **Produit 2 .1 :** | |
|  |  | Activité 2.1.1 : |
|  |  | Activité 2.1.2 : |
|  |  | *Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case ...* |
|  | **Produit 2 : 2** | |
|  |  | Activité 2.2.1 : |
|  |  | Activité 2.2.2 : |
|  |  | *Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case ...* |
| **Effet X : Gestion de projet[[3]](#footnote-4)** | | |
|  | **Produit 3 .1 :** | |
|  |  | Activité 3.1.1 : |
|  |  | Activité 3.1.2 : |
|  |  | *Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case* ... |
|  | **Produit 3 : 2** | |
|  |  | Activité 3.2.1 : |
|  |  | Activité 3.2.2 : |
|  |  | *Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case* ... |

1. **COHERENCE AVEC LES INITIATIVES EXISTANTES :**

*Cette section énumère tous les autres projets qui soutiennent les mêmes effets, produits et activités et explique comment la cohérence/complémentarité entre eux sera assurée. En utilisant le tableau 1, la section fournit ensuite une liste d'autres activités (non-CAFI) dans le même domaine de résultats et identifie les éventuelles lacunes.*

*Liste obligatoire : s’il n’y a pas d'initiatives pertinentes, veuillez le mentionner explicitement.*

*Tableau 1 - Cartographie des initiatives complémentaires et des lacunes basées sur le cadre de programmation*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produit / activité** | **Source de financement** (gouvernement/partenaire de développement | **Projets clés** | **Durée des projets** | **Budget en dollars** | **Description des principales lacunes programmatiques ou financières** |
| Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case … |  |  |  |  |  |

1. **Description DES ACTIVITES COUVERTES PAR LA SUBVENTION PREPARATOIRE (LE CAS ECHEANT) :**

*Veuillez présenter ce qui sera réalisé dans le cadre de l'étude de faisabilité pour préparer le projet cible :*

* *Activités (études, consultations, etc),*
* *Emplacements,*
* *Bénéficiaires visés et autres parties prenantes,*
* *Données de référence, objectifs, coûts unitaires*
* *Identification des partenaires de mise en œuvre potentiels (y compris les organisations locales de mise en œuvre, dont les capacités et les antécédents de réalisation devront être analysées concrètement et documentées dans le cadre de la faisabilité) et modalités de partenariat,*
* *Évaluation des risques*
* *Analyses et activités liées au Genre*
* *Indicateurs de résultat clés*

*(vous pouvez élaborer deux scénarios alternatifs en termes de budget, d'objectifs et de risques, ainsi qu'une analyse de sensibilité).*

*L'alignement sur les lignes directrices fournies (pour certains secteurs) sera obligatoire.*

Votre réponse

1. **PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET (pour le don de préparation)**

*Fournissez le plan de travail et le budget envisagés pour l’élaboration du projet en utilisant le tableau ci-dessous : (1) produit/activité (2) calendrier (3) budget par activité.*

*Plan de travail : en 2 phases dont (i) une première pour entreprendre une étude de faisabilité puis présenter au CAFI vos conclusions et le cadre du programme proposé (résultats attendus, lieux, durée, budget nécessaire estimé, etc. et alternatives basées sur les besoins identifiés) avant (ii) d'affiner la faisabilité et de s'engager dans le développement d'une proposition de projet complète. Ces deux phases doivent être clairement identifiées dans le plan de travail ci-dessous, et ne doivent pas prendre plus de 6 mois au total. Les exemptions proposées doivent être justifiées.*

*Tableau 2 : Plan de travail pour l'étude de faisabilité et l'élaboration de la proposition de projet complet*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Produits** | **Activités indicatives pour chaque produit** |  |  |  |  |
| Q1 | Q2 |  | Total |
| **Produit 1 : étude de faisabilité** (si applicable) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case …* |  |  |  |  |
| **Produit 2 : élaboration d'une proposition de projet complet** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case …* |  |  |  |  |
|  | | | | |  |

*Tableau 3 : Budget du projet par catégories de l’ONU*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUDGET DU PROJET** | | | |
| **CATEGORIES** | **Montant**  **Organisation**  **Bénéficiaire XX** | **Montant**  **Organisation**  **Bénéficiaire YY** | **TOTAL** |
| 1. Employés et autre personnel |  |  |  |
| 2. Fournitures, produits de base, matériaux |  |  |  |
| 3. Équipement, véhicules et mobilier (y compris les amortissements) |  |  |  |
| 4. Services contractuels |  |  |  |
| 5. Voyage |  |  |  |
| 6. Transferts et subventions aux contreparties |  |  |  |
| 7. Frais généraux de fonctionnement et autres coûts directs |  |  |  |
| **Sous-total des coûts du projet** |  |  |  |
| 8. Coûts d’appui indirects \* |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

* ***Le taux ne doit pas dépasser 7% du total des catégories 1 à 7,*** *comme spécifié dans les TDR de CAFI et doit suivre les règles et directives de chaque organisation bénéficiaire. Notez que les coûts directs de mise en œuvre du projet encourus par l’Organisation doivent être imputés à la ligne budgétaire correspondante, conformément aux règlements, règles et procédures de l'Agence.*

*Tableau 4 : Cofinancement envisagés pour le projet-cible*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Source :** | **Montant** | **Objectif** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case … |  |  |

1. **Capacités de l'organisation :**

*(Certains éléments sont fournis en annexe, dans le cadre de ce dossier ou séparément, selon le cas)*

* 1. ***Expérience pertinente****: nombre et taille des projets et programmes en cours d'une taille au moins égale à celle du projet envisagé, y compris en RDC ; expérience dans l’analyse des liens entre les thématiques envisagées et leur impact sur les forêts et l’intégration de ces considérations dans les projets ;*
  2. ***Antécédents****: résultats des évaluations externes concernant la qualité de la mise en œuvre, la gestion fiduciaire, etc.*
  3. ***Taille et capacités fiduciaires****: nombre d'employés et budgets annuels*
  4. ***Culture d’entreprise****: Genre, non-discrimination, Suivi-évaluation et apprentissage, gestion de conflit*
  5. *Composition de l’équipe d’élaboration*

Votre Réponse

***1. Expérience pertinente de l'organisation***

*(Listez en priorité les projets/programmes actuels en cours de mise en œuvre en RDC. Vous pouvez également énumérer séparément quelques projets/programmes clés pertinents, en cours de conception, de mise en œuvre ou finalisés, en RDC ou dans d'autres pays.)*

Votre réponse

*Tableau 5 : projets/programmes pertinents*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Brève description** | **Domaine(s) visé(s)** | **Budget** | **Sources et Partenaires** (nationaux, internationaux) |
|  |  |  |  |  |
| Pour ajouter des lignes, faire un clic-droit dans cette case … |  |  |  |  |

***2. Antécédents***

Faites ressortir les points saillants des évaluations externes, positifs et négatifs, et comment ces derniers ont été adressés (cf. Documentation complémentaire).

Votre réponse

***3. Taille et capacités fiduciaires de l'organisation***

* + *Nombre d'employés nationaux/internationaux dans le monde / en RDC*
  + *Volume des décaissements annuels (veuillez fournir les états financiers)*

Votre réponse

***4. Culture d’entreprise***

Faites un résumé des procédures et des expériences démontrant la sensibilité : i) aux questions de Genre, ii)  aux Droits de l’homme et à la non-discrimination, iii) la prévention et la résolution des conflits, iv) le suivi-évaluation et l’apprentissage, v) les possibilités d’évolutivité et les voies d’accès à celle-ci, vi) l’analyse des risques de corruption et de conflits d’intérêts, ainsi que des personnes susceptibles de gagner ou de perdre de l’initiative.

Votre réponse

***5. Mesures de sauvegardes sociales et environnementales*** *(pour les entités hors-Nations Unies éligibles à l’accès direct)*

Veuillez cocher cette case si votre organisme a adopté une politique ou des procédures de sauvegardes sociales et environnementales.

*Dans ce cas, la procédure d’accréditation (si nécessaire) intègrera l’évaluation de cette politique (cf. Annexe 3)*

Veuillez cocher cette case si votre organisme n’a pas de politique et/ou de procédures de sauvegardes sociales et environnementales.

*Dans ce deuxième cas, veuillez SVP signer la déclaration ci-dessous*

En cas de financement par CAFI, nous nous engageons à mettre en œuvre le projet-cible financé par CAFI en conformité avec les [Standards sociaux et environnementaux (SES) du PNUD](https://info.undp.org/sites/bpps/SES_Toolkit/SES%20Document%20Library/Uploaded%20October%202016/UNDP%20Social%20and%20Environmental%20Standards_2019%20UPDATE.pdf) en mettant en œuvre les procédures, les outils et les mesures de gestion, évaluation et contrôle tel qu’exigé par les SES du PNUD.

En signant ci-dessous, nous déclarons également que nous connaissons les implications de cet engagement, et que nous nous assurerons que nos équipes sont et seront familiarisées et formées à l’égard des SES du PNUD et du Système d’Information sur les Sauvegardes de la RDC et de l’application de leurs outils.

Ensuite, nous nous engageons – si notre candidature est retenue par CAFI et le Gouvernement de la RDC – à compléter le [canevas de la Procédure de vérification sociale et environnementale du PNUD](https://eur03.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Finfo.undp.org%2Fsites%2Fbpps%2FSES_Toolkit%2FSES%2520Document%2520Library%2FUploaded%2520October%25202016%2FSocial%2520and%2520Environmental%2520Screening%2520Procedure%2520Template%2520%25282022%2520SESP%2520Template%252c%2520ver.%25201%2529.docx&data=04%7C01%7Cugo.ribet%40undp.org%7C477b1113386242240b7708da1c81752e%7Cb3e5db5e2944483799f57488ace54319%7C0%7C0%7C637853639580200657%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000&sdata=Ui84AYMo%2FMXpNESurH%2FXTIzSQbR%2BbsS1UjxtQiVNIjg%3D&reserved=0) et à annexer celui-ci à notre document de projet/programme.

Nom et titre qui de la personne qui signe de la part de l’organisme : Entrer le texte ici

Date :

Signature :[[4]](#footnote-5)

***6. Composition de l'équipe de conception pour l'étude de faisabilité et l'élaboration de la proposition de projet complète***

*(Comme mentionné ci-dessous, fournir les CV des experts séparément)*

Votre réponse

***Documentation complémentaire***

1. **Évaluations techniques et financières indépendantes des projets / programmes pertinents énumérés** (à fournir séparément) ;
2. **États financiers vérifiés** ("Audited financial statements") ;
3. **CV des experts clés identifiés pour l'étude de faisabilité et l'élaboration du PRODOC**
4. **Autres documents démontrant la capacité de l'organisation à fournir des résultats de qualité dans les temps** (cf. section G ci-dessus)
5. **Pour les entités hors-Nations Unies n’étant pas encore accréditées à CAFI**, ajouter les documents disponibles nécessaires à l’accréditation (cf. Annexe 3).

1. Le don de préparation ne peut être accordé par CAFI que sous forme d’un projet "don de préparation ». Le projet-cible fait par contraste référence au projet que l’organisation soumissionnaire ambitionne de présenter à CAFI sur base de l’étude de faisabilité. [↑](#footnote-ref-2)
2. Au stade de l’étude de faisabilité , la théorie du changement et les hypothèses connexes devraient être fortement détaillées et étayées dans la mesure du possible par des données probantes. [↑](#footnote-ref-3)
3. Cet Effet est obligatoire [↑](#footnote-ref-4)
4. Au stade de la soumission, la signature n’est pas nécessaire, et pourra être organisée par CAFI via DocuSign dans le cas où votre expression d’intérêt est retenue. [↑](#footnote-ref-5)