

Initiative pour la Forêt de l'Afrique Centrale

APPEL A MANIFESTATION D'INTERÊT (AMI) 2020/02/CONGO

PROGRAMMES REPUBLIQUE DU CONGO – Renforcement de la gouvernance environnementale dans le domaine de la préservation des forêts pour les projets dans les secteurs agricole, forestier, minier, des hydrocarbures et des infrastructures



Source de financement : [Fonds Fiduciaire de l'Initiative pour la Forêt d'Afrique Centrale \(CAFI\)](#)

Date de publication : 09/10/2020

Date de soumission : 30/10/2020¹

Annexe – formulaire à remplir et à envoyer au Secrétariat de CAFI

Nom de l'agence ou du consortium (en indiquant le chef de file)				
Personne contact et coordonnées				
1. Expérience de l'agence				
Programme(s) dans les domaines d'intérêts	Montant	Durée	Congo ou régional	Lien internet ²
Programmes démontrant de l'expérience dans les processus multisectoriels de planification du développement, à assurer la coordination des partenaires (nom du programme et résultat principal) y compris au niveau régional				
Programmes démontrant de l'expérience pertinente de l'agence dans l'appui à la coordination et à la mobilisation de diverses sources de financements en appui aux objectifs de développement du pays (nom du programme et résultat principal)				
Efforts de programmation en cours pertinents				
Track record : Liste ou liens aux évaluations externes programmatiques et fiduciaires (résultat global de l'évaluation)				

¹ Toute soumission soumise après cette date ne sera pas examinée. Voir Partie 6 relative au Dépôt des Propositions.

² Lien internet vers les informations de projet ou placer la fiche projet en annexe

Evaluation	Résultat
2. Capacités de l'agence	
<i>Nom de l'agence – chef de file</i>	
Présence au Congo (oui ou non) et/ou dans le Bassin du Congo, nombre de personnels (management, programmation, opération) de l'agence, portefeuille	
Description des capacités à mobiliser de l'assistance technique interne à l'agence (nombre de personnel technique au Congo, capacité de mobilisation d'expertise technique spécialisée au sein de l'agence, exemples de projets, etc.)	
Description des capacités et des procédures de l'Agence à recruter des firmes et des consultants afin de contribuer à la maîtrise d'œuvre des projets	
Description des capacités de l'agence à gérer la maîtrise d'ouvrage de ses projets en partenariat avec les Unités de Gestion publiques (description des exemples d'UGP mises en place notamment pour les projets multisectoriels, etc.)	
Description des capacités de l'agence à gérer rapidement les procédures de mise en vigueur des projets et les accords de don (exemples de projets, durée moyenne de mise en vigueur des projets de dons en République du Congo, etc.)	
<p>Description des capacités de l'agence à gérer avec souplesse, rigueur et efficacité ses propres procédures en mise en œuvre des projets (exemples de projets, existence de manuel de procédures pour la gestion des activités en interne et le recrutement de firmes externes, etc.)</p> <p><i>Pour les ONGI et instituts de recherche :</i> <i>fournir les éléments de preuve de leurs capacités fiduciaires :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Manuel d'opérations au siège et dans des projets gérés depuis moins de 5 ans ;</i> - <i>Leurs audits externes des 3 dernières années ;</i> <p><i>Renseigner ci-contre l'existence d'un service comptable et de passation de marchés au siège susceptible d'apporter un appui et encadrement dans la gestion des projets de terrain</i></p>	
Nom de l'agence partenaire – compléter ci-dessous les informations demandées pour le chef de file pour chaque agence partenaire	

3. Approche de mise en œuvre			
Courte description de l'approche de mise en œuvre proposée pour atteindre les résultats escomptés (en accord avec les TDRs) ;	<i>Annexer au présent formulaire une note synthétique de 1 à 5 pages – La note doit spécifiquement montrer comment le programme permettra d'atteindre aux jalons de Lol pertinents</i>		
Description de l'équipe d'experts principaux (rôles, compétences etc.) en lien avec l'approche proposée	<i>En addition à cette description, annexer au présent formulaire des CVs d'experts principaux pressentis - potentiellement mobilisables pour le programme³</i>		
Proposition d'un échéancier pour le développement du document de projet			
Proposition d'un chronogramme indicatif pour atteindre les résultats escomptés du programme			
Indiquer le(s) partenaire(s) national(aux) de mise en œuvre et l'arrangement institutionnel pressentis (description des unités de gestion pressenties – ministères impliqués, montage, hébergement existantes et/ou à mettre en place)			
Indiquer le(s) autres(s) partenaire(s) partenaires potentiels pressentis			
Décrire le mode d'exécution du Programme et l'approche de gestion fiduciaire en mettant l'accent sur les mesures d'atténuation du risque fiduciaire, en ligne avec la décision EB.2017.16			
Disposition à inclure sur la gestion des potentiels conflits d'intérêt			
4. Synergies et co-financement			
Programmes en cours (ou en phase de démarrage) contribuant à l'atteinte des objectifs du programme (mis en œuvre par l'AE ou ses partenaires) & description des synergies potentielles			
	Don (USD)	Crédit (USD)	Remarques
Cofinancement <u>nouveaux et additionnels</u> de l'Agence et de ses partenaires			

³ Il n'est pas nécessaire d'annexer les CVs d'un éventuel pool d'experts d'appui court-terme