



## CANEVAS DE RAPPORT DES PROJETS FINANCÉS PAR L'INITIATIVE POUR LA FORET DE L'AFRIQUE CENTRALE (CAFI)<sup>1</sup> ET LE FONAREDD

Les obligations de rapportage (narratif et financier) pour les projets recevant des financements CAFI et FONAREDD sont rappelées dans une note disponible publiquement [ici](#)

**Rapport Merci de sélectionner**  
**Période du 01 janvier de 2024 au 31 décembre 2024.**

<b>Titre du projet :</b>	CAFI Technical Assistance Project
<b>Numéro de référence MPTF du projet<sup>2</sup> :</b>	140486
<b>Organisation de mise en œuvre :</b>	UNOPS
<b>Rapport soumis par :</b> Nom : Titre : Organisation : Adresse email :	Farhad Abdollahyan Senior Project Manager UNOPS <a href="mailto:fahada@unops.org">fahada@unops.org</a>
<b>Contact en cas de besoin de clarification :</b> Nom : Titre : Organisation : Adresse email :	Farhad Abdollahyan Senior Project Manager UNOPS <a href="mailto:fahada@unops.org">fahada@unops.org</a>

Veuillez indiquer si ce rapport a été approuvé par le comité de pilotage du projet :

Oui

Non

Si oui, quand : Click or tap to enter a date.

Si non, date anticipée d'examen en comité de pilotage du projet : Click or tap to enter a date.

---

<sup>1</sup> Ce canevas est relatif à la présentation des rapports annuel et semestriel des organisations de mise en œuvre des programmes financés par CAFI, y compris via le FONAREDD en RDC. Les rapports annuels couvrent la période du 1er janvier au 31 décembre. Les rapports semestriels couvrent la période du 1er janvier au 30 juin.

### **Instructions pour le format du rapport**

- Merci de ne pas modifier ce canevas : aucune section ne doit être supprimée, les tableaux doivent être remplis tels quels
- Le rapport doit être soumis en un seul document au format **Word**
- Les Annexes au format Excel doivent être placés dans [l'Espace collaboratif du projet](#), seuls les hyperliens des Annexes doivent figurer dans le corps du rapport.
- En plus des Annexes, placer tous les livrables finalisés du projet (rapports, études, cartes etc), les supports de communication (photos et vidéos) ainsi que les shapefiles/données spatiales dans [l'Espace collaboratif dédié du projet](#) et fournir les hyperliens à ces différents documents dans le corps du rapport dans le respect de la politique d'accès à l'information de CAFI, disponible en Annexe 1 des Termes de Référence de CAFI
- Inclure une liste des abréviations et acronymes principaux
- Numéroter toutes les pages, sections et paragraphes
- Pour rappel, les rapports annuels et leurs annexes sont rendus publics par CAFI sous format .pdf

## Table des matières

1. Données clés du projet	4
2. Résumé des progrès réalisés par le projet	4
3. Défis de mise en œuvre	5
3.1 Défis liés au contexte du pays	5
3.2 Défis inhérents au projet	5
3.3 Commentaires	5
4. Evaluation de la performance du projet	1
4.1 Evaluation de la performance du projet sur base des indicateurs du cadre logique	1
4.2 Etat d'avancement de mise en œuvre des activités du projet pour la période de rapportage	4
5. Résultats du Projet	1
5.1 Contributions du projet à l'atteinte des indicateurs du cadre de résultats de CAFI	1
5.2 Contributions du projet à l'atteinte des jalons de la Lettre d'intention	3
6. Communication et promotion	5
6.1 Illustration spécifique – Photos et vidéos HD	5
6.2 Stratégie et plan de communication	5
7. Exécution financière	5
7.1 Décaissements	5
7.2 Suivi des Contrats	12
7.3 Gestion financière, approvisionnement et ressources humaines	13
7.4 Mobilisation de ressources	13
7.5 Audits	13
7.6 Révisions budgétaires	13
8. Suivi évaluation et apprentissage du projet	14
8.1 Etat d'avancement du plan de suivi du projet	14
8.2 Evaluations	14
8.3 Intégration des leçons apprises	14
8.4 Révisions programmatiques (le cas échéant)	14
9. Thèmes transversaux	14
9.1 Genre, peuples autochtones et autres groupes vulnérables	14
9.2 Respect des standards environnementaux et sociaux	15
10. Gestion des risques	17
10.1 Matrice de gestion des risques sur la base de l'analyse effectuée	17
10.2 Évaluation de la transparence et de l'intégrité	18
11. Récapitulatif des livrables	19
12. Annexes	19

## 1. Données clés du projet

Titre du projet	CAFI Technical Assistance Project
Numéro de référence MPTF du projet	140486
Hyperlien du document de projet <sup>2</sup>	<a href="#">06 Espace collaboratif restreint CAFI - UNOPS</a>
Zone(s) d'intervention(s) du projet	RDC, RC, RCA, Camérroun, Gabon, Guinée Équatorial
Institutions ou ministères de tutelle	MEDDs respectifs
Organisations partenaires participantes de niveau 1 <sup>3</sup>	UNOPS (mise en œuvre), CAFI MPTF, FONAREDD (RDC), MEDDs (RDC), University of Leeds, FAJA LOBI, UNICONGO, Interholco, GoCongo, Arise, SOBICO, SNR (R.Congo)
Budget total du projet (USD)	<b>26,570,000 USD</b>
Durée totale du projet (mois)	48 mois
Date d'approbation du projet par le Conseil d'administration de CAFI ou le Comité de pilotage du FONAREDD	Octobre 2023
Date de réception des premiers fonds du MPTF	2 December 2023
Date d'approbation du 1 <sup>er</sup> Plan de Travail Budgétisé Annuel par le comité de pilotage du projet	19 December 2023
Date de clôture initiale	30 november 2026
Date de clôture révisée le cas échéant	N/A
Dépenses du 01/01 au 31/12 de l'année de rapportage	3,532,870.55
Dépenses globales cumulatives (USD) au 31/12 de l'année de rapportage	3,532,870.55
Taux de consommation sur l'ensemble des tranches reçues	<b>32%</b>
Date et hyperlien de l'évaluation à mi-parcours le cas échéant	2 Septembre 2024 <a href="#">Rapport Projet Phase de Démarrage CAFI TA 20240831 .docx</a>

## 2. Résumé des progrès réalisés par le projet

<sup>2</sup> L'ensemble des documents de projet se trouve sur le Drive CAFI [https://drive.google.com/drive/folders/1RhAT\\_Hc5jycgw40xr7YZM57jV4zQFadQ](https://drive.google.com/drive/folders/1RhAT_Hc5jycgw40xr7YZM57jV4zQFadQ). Sélectionner Country documents / Le pays ou regional / programming / active portfolio / numéro et nom du projet

<sup>3</sup> Il s'agit des organisations qui ont reçu un financement direct du Bureau MPTF dans le cadre du projet.

Présentez de manière concise dans le tableau ci-dessous les avancées et réalisations les plus importantes de votre projet. **Ce tableau doit mettre en évidence de manière synthétique les progrès et résultats MAJEURS du projet en dégageant de manière claire et concise :**

- 1) celles de la période sous-examen (semestre ou année),
- 2) celles depuis le début du projet.

Si besoin, placer les livrables dans [l'Espace collaboratif Google Drive CAFI](#) et fournir des hyperliens pour tous les livrables (rapports, études, documents de politique, cartes, plans etc) . Les livrables qui figurent dans ce tableau doivent être finalisés et non pas ceux prévus. Merci de préciser l'année de réalisation le cas échéant.

Progrès ou résultats obtenus au cours de 2024	Résultats obtenus de manière cumulative depuis le début du projet
<b>Effet 7 : Better inter-ministerial coordination and governance resulting in a permitting, enforcement and fiscal regime of economic activities that do not push economic actors to forest conversion and illegal activities; and a business climate favourable to forest-friendly investments.</b>	
<b>1<sup>er</sup> indicateur effet :</b> Support received toward the acceleration of milestone implementation, reporting and further CAFI engagement	
Sur la période de rapportage, 8 requêtes ont été approuvées sur l'ensemble des 14 requêtes soumises. 2 workplans ont également été élaborés.	8 requêtes ont été approuvées sur l'ensemble des 14 requêtes soumises. 2 workplans ont également été élaborés.
<b>2ème indicateur effet :</b> Enhanced national execution of CAFI supported activities and projects	
4 entités nationales ont été identifiées pour le NIM, 1 HACT a été conduit , également 3 entités ont revu des subventions et 2 ont répondu aux critères d'éligibilité.	4 entités nationales ont été identifiées pour le NIM, 1 HACT a été conduit , également 3 entités ont revu des subventions et 2 ont répondu aux critères d'éligibilité.
<b>3eme indicateur effet :</b> Lessons learned of the partnership are capitalized and disseminated	
1 conférence a été organisée, 1 consultant en communication recruté et 2 support de communication ont été produits.	1 conférence a été organisée, 1 consultant en communication recruté et 2 support de communication ont été produits.
<b>4ème indicateur effet :</b> Feasibility studies conducted to support the operationalisation of the CAFI private sector facility	
6 études de faisabilité ont été réalisées pour tirer profit des futurs projets CAFI du secteur privé	6 études de faisabilité ont été réalisées pour tirer profit des futurs projets CAFI du secteur privé
<b>5eme indicateur effet :</b> Research conducted to inform progress towards CAFI programming and milestone implementation through a dedicated CAFI Scientific Network	
1 étude a été conduite pour éclairer la programmation de CAFI et la mise en oeuvre des étapes clés	1 étude a été conduite pour éclairer la programmation de CAFI et la mise en oeuvre des étapes clés

### 3. Défis de mise en œuvre

Présentez les défis et difficultés qui ont caractérisé la période de rapportage (semestre/année) ainsi que, le cas échéant, les mesures prises pour les surpasser.

#### 3.1 Défis liés au contexte du pays

**Préciser si votre projet opère dans une zone à risque de conflit. Comment cela impacte-t-il vos opérations ? Des mesures de mitigation au risque de conflit sont-elles prévues dans le projet ?**

#### 3.2 Défis inhérents au projet

### 3.3 Commentaires

*Il s'agit ici de mettre en avant d'éventuels points de blocage ou tout autre information utile à la compréhension de l'avancement du projet.*

## 4. Evaluation de la performance du projet

### 4.1 Evaluation de la performance du projet sur base des indicateurs du cadre logique

- En utilisant le **cadre logique du projet tel que validé dans le document de projet (ou éventuellement révisé et validé lors du dernier COPIL du projet)**, veuillez ajouter autant de lignes que nécessaire afin de **listier l'ensemble des produits du projet**.
- Merci de démultiplier les lignes si un produit contient plusieurs indicateurs.
- Les produits, les indicateurs et les cibles devront être présentés **tels qu'ils apparaissent dans le cadre logique du projet** de manière à rendre compte des accomplissements par rapport aux objectifs du Projet.
- Il est possible que certains indicateurs du cadre logique du projet soient les mêmes que ceux en Annexe 1 ou 2. Si c'est le cas, assurez-vous de la cohérence entre les annexes et ce tableau.

**Tableau évaluation de la performance :**

Canevas de rapport– Projet financé par CAFI et FONAREDD - 2024

Produits	Indicateurs	Cibles			Résultats			Pourcentage d'atteinte de l'indicateur par rapport à la cible initiale (ou révisée le cas échéant) <sup>4</sup>	Commentaires <sup>5</sup>
		Initiale (telle que dans le document de projet signé)	Révisée (le cas échéant) <sup>6</sup>	Visée pour la période de rapportage	Valeur 2023 (en cumulatif)	Valeur 2024 (en cumulatif)	Valeur actuelle (en cumulatif) <sup>7</sup>		
Produit 1 : Support received toward the acceleration of milestone implementation, reporting and further CAFI engagement	nb requests submitted, workplan elaborated	20 6	N/A N/A		N/A N/A	14 2	14 2	70% 33,33%	Pas de cible établie dans le PRODOC
	nb requests approved	15 requests approved	N/A		0	0	8	53,33%	
	nb of activities implemented by type (TA, logistic support, events)	x technical assistance activities, x procurement activities and x workshops/events conducted	N/A		0	0	0	N/A	

<sup>4</sup> Calculer quand ce sont des indicateurs numériques. Indiquer une valeur estimative entre 0% et 100% pour les indicateurs non numériques (0% si les activités contribuant à l'atteinte du résultat en question n'ont pas commencé et 100% si les activités ont été réalisées et le résultat atteint)

<sup>5</sup> Les commentaires doivent inclure les raisons pour les progrès significatifs, les retards ou changements.

<sup>6</sup> Fournir en commentaires dans le tableau la documentation officielle (**décision des organes de gouvernance**) soutenant **la révision de la cible** le cas échéant

<sup>7</sup> Indiquer la valeur à l'issue de la période de rapportage.

Canevas de rapport– Projet financé par CAFI et FONAREDD - 2024

Produits	Indicateurs	Cibles			Résultats			Pourcentage d'atteinte de l'indicateur par rapport à la cible initiale (ou révisée le cas échéant) <sup>4</sup>	Commentaires <sup>5</sup>
		Initiale (telle que dans le document de projet signé)	Révisée (le cas échéant) <sup>6</sup>	Visée pour la période de rapportage	Valeur 2023 (en cumulatif)	Valeur 2024 (en cumulatif)	Valeur actuelle (en cumulatif) <sup>7</sup>		
Produit 2 : Enhanced national execution of CAFI supported activities and projects	nb national entities identified	8 national entities identified for NIM	N/A		0	4	4	50%	UNICONGO, MEDD, ITIE, FAJA LOBI,
	nb HACT assessments conducted	6 HACT assessments	N/A		0	1	1	16,67%	
	nb entity receiving grants	3 entities receiving grants	N/A		0	3	3		
	nb national entities identified	6 HACT conducted	N/A		0	1	1		
	nb pre accreditation assessments conducted	4				0	0		
	nb entity reinforced based on assessment results	4 training/ capacity building activities organized	N/A		0	0	0		
	nb entity deemed eligible	2 entity meeting criteria of eligibility for direct access	N/A		0	2	2		
Produit 3 : Lessons learned of the partnership are capitalized and disseminated	nb of workshop-conferences supported to communicate on lessons learned	2 workshops/ conferences/ high level	N/A		0	1	1	50%	

Canevas de rapport– Projet financé par CAFI et FONAREDD - 2024

Produits	Indicateurs	Cibles			Résultats			Pourcentage d'atteinte de l'indicateur par rapport à la cible initiale (ou révisée le cas échéant) <sup>4</sup>	Commentaires <sup>5</sup>
		Initiale (telle que dans le document de projet signé)	Révisée (le cas échéant) <sup>6</sup>	Visée pour la période de rapportage	Valeur 2023 (en cumulatif)	Valeur 2024 (en cumulatif)	Valeur actuelle (en cumulatif) <sup>7</sup>		
	nb of communication support produced/ disseminated	meeting organized							
		10 communication disseminated	N/A		0	2	2	20%	
	nb of consultant recruited	1 communication consultant was recruited	N/A		0	1	1	100%	
Produit 4 : Feasibility studies conducted to support the operationalisation of the CAFI private sector facility	nb of Feasibility studies conducted to leverage future CAFI projects with the private sector	6 feasibility studies conducted	N/A		0	6	6	100%	
Produit 5 : Research conducted to inform progress towards CAFI programming and milestone implementation through a dedicated CAFI Scientific Network	Increased research/studies available to inform CAFI programming and milestone implementation	8 research conducted	N/A		0	1	1	12,5%	

#### 4.2 Etat d'avancement de mise en œuvre des activités du projet pour la période de rapportage

Fournir un état des lieux des progrès réalisés dans la mise en œuvre des activités principales prévues dans le PTBA de l'année de rapportage.

Placer le PTBA de l'année en cours dans [l'Espace collaboratif](#) et fournir ci-dessous son hyperlien. Apporter les justifications nécessaires ci-dessous si un PTBA n'est pas disponible au moment de la soumission du rapport.

Hyperlien du PTBA approuvé par le COPIL du projet: ....

Activité prévue dans le PTBA 2024	Produit <sup>8</sup> (ex. 1.1)	Chronologie prévue pour cette activité <sup>9</sup>	Cible prévue dans le PTBA 2024	Valeur atteinte fin 2024	Statut à la fin de la période de rapportage	Progrès et/ou défis attendus au cours de l'année suivante
1. Procurement of the necessary services for the hosting of CAFI's digital PES Process and Information Management tool (i.e. PES tool) from September 2024 + Acquire services of a firm for the maintenance of CAFI's digital PES Process and Information Management tool (i.e. PES tool) from October 2024	Produit 1	<b>Octobre 2024 - décembre 2024</b>	Decembre 2024	en cours	prévision finalisée en mars 2025	80% réalisé, défi : procédure passation de marché infructueux par manque de soumissionnaires
2. Private sector support in Rep Congo	Produit 1	<b>Septembre 2024 - Décembre 2024</b>	décembre 2024	100%	Terminé	activité continue jusqu'en décembre 2025
3. activité annulée						
4. Independent verification of the PES results of CAFI/FONAREDD projects – hiring a specialized verification company		Décembre 2024 - Décembre 2025	<b>Décembre 2024</b>	<b>en retard</b>	Contrat signé en février 2025	début prévu en mars 2025
5. Comms support to CNC for website creation and strategy development/implementation for improved transparency of climate governance.		Décembre 2024	<b>Décembre 2024</b>	<b>100%</b>	Terminé	
6. Support to MinEF/Agence Filier du bois for external evaluation and recommendations for reform of AgenceFB :		Juillet - Décembre 2024	<b>Décembre 2024</b>	<b>en retard</b>	Activité non commencée	
7. TA for the creation of mobile payment system in support of the CAFI Payment for Environmental		<b>Octobre 2024 - décembre 2024</b>	Decembre 2024	en cours	prévision finalisée en mars 2025	80% réalisé, défi : procédure passation de marché infructueux par manque de soumissionnaires

<sup>8</sup> Indiquer seulement le numéro du Produit dans lequel s'inscrit l'activité.

<sup>9</sup> Merci de vous référer au calendrier de mise en œuvre du cadre logique du projet.

Canevas de rapport– Projet financé par CAFI et FONAREDD - 2024

Activité prévue dans le PTBA 2024	Produit <sup>8</sup> (ex. 1.1)	Chronologie prévue pour cette activité <sup>9</sup>	Cible prévue dans le PTBA 2024	Valeur atteinte fin 2024	Statut à la fin de la période de rapportage	Progrès et/ou défis attendus au cours de l'année suivante
Services Programme (competitive process)-MEDD request						
8. Grant to create an “agro-industrial zone” connected with agroforestry plantations to transform wood energy and crop harvests locally and efficiently- Faja Lobi	Produit 2	Juillet - Décembre 2024	Décembre 2024	100%	Etude en cours	Fin prévue avril 2025
9. A series of service contracts to private companies which have expressed interest to conduct a feasibility studies/provide technical assistance – 6 contracts in 2024 (including SOBICO)	Produit 4	Avril - Décembre 2024	6 contrats	100%	Réalisé	SOBICO en cours
10. Activité annulée						
11. Etudes préalable sur les financements innovants sur les systèmes d'incitations innovants pour orienter les investissements du secteur privé dans la gestion durable des écosystèmes forestiers naturels et la biodiversité		Décembre 2024	Décembre 2024	0%	Reporté en 2025	TdRs finalisé, DAO en voie d'être élaboré
12. Grants to academic institutions/grantees for the Scientific network- UofLeeds	Produit 5	Avril - Décembre 2024	Décembre 2025	100%	en cours	
13. Creation of a Technical Science Council/Committee and support of a multi-day retreat to support CNC in the evaluation and submission of technical documents required for RBPs/ART TREES.		Décembre 2024	Décembre 2024	0%	en cours	¾ recrutés, 2 en cours
14. Showcase a demonstration of CAFI's standardized PES	Produit 3	N/A	N/A	N/A	N/A	

*Canevas de rapport– Projet financé par CAFI et FONAREDD - 2024*

<b>Activité prévue dans le PTBA 2024</b>	<b>Produit<sup>8</sup> (ex. 1.1)</b>	<b>Chronologie prévue pour cette activité<sup>9</sup></b>	<b>Cible prévue dans le PTBA 2024</b>	<b>Valeur atteinte fin 2024</b>	<b>Statut à la fin de la période de rapportage</b>	<b>Progrès et/ou défis attendus au cours de l'année suivante</b>
mechanism at COP30 in Belem by end of 2025 for CAFI partner countries						
15. (MEDD) logistical and technical assistance for the implementation of the Payments for Environmental Services (PSE) initiative, aiming to showcase its operational effectiveness at COP30 in Belém.		<b>Juillet - Décembre 2024</b>	<b>Décembre 2024</b>	<b>0%</b>	reporté à 2025	requête reçue en février 2025
16. Miscellaneous (workshops, translations, booths, DSA, travels of the government Officials, etc.)	Produit 1, Produit 4, Produit 5	<b>Septembre - Décembre 2024</b>	<b>Décembre 2024</b>	<b>100%</b>	Réalisé	

## 5. Résultats du Projet

### 5.1 Contributions du projet à l'atteinte des indicateurs du cadre de résultats de CAFI

En concordance avec les décisions du Conseil d'Administration de CAFI, veuillez cocher les effets de CAFI auxquels le projet contribue.

Effets CAFI						
Les pratiques agricoles durables permettent la réduction de la conversion des terres et l'augmentation de la sécurité alimentaire	Des alternatives durables aux pratiques actuelles en matière de bois-énergie sont adoptées	Les institutions et parties prenantes du secteur forestier et des aires protégées sont en capacité et disposent d'un cadre légal permettant de promouvoir, suivre et mettre en œuvre la gestion durable des forêts	Les infrastructures et futurs projets miniers et hydrocarbures minimisent leur empreinte globale	i) Les décisions d'aménagement du territoire assurent une représentation équitable des intérêts sectoriels et maintiennent le couvert forestier ii) la sécurisation foncière n'incite pas à la conversion par des individus ou des communautés	La croissance démographique et la migration vers les forêts et les fronts forestiers sont ralenties	Une coordination interministérielle et une gouvernance sont améliorées, et résultent en i) des régimes fiscaux et permis pour les activités économiques qui ne poussent pas les acteurs économiques vers la conversion des forêts et les activités illégales, ii) un climat des affaires favorable aux investissements bénéfiques à la forêt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X

Renseigner, en fonction de la nature du projet, l'annexe 1 ou 2 disponible [ici](#) :

- ❖ **Projet à composante territoriale / utilisation des terres : remplir l'annexe 1.** Les explications relatives aux indicateurs contenues dans cette annexe 1 se trouvent dans le document lui-même.

- Pour tous les projets avec une composante d'utilisation des terres (territoriaux) dont les indicateurs requièrent des données géoréférencées, merci de fournir dans [l'Espace collaboratif de votre projet](#)<sup>10</sup> les shapefiles pertinents conformément aux [Lignes directrices de rapportage des données cartographiques](#).

<sup>10</sup> Une matrice avec le lien d'accès vers l'Espace collaboratif individualisé et privatif de chaque projet est disponible [ici](#)

- Il est attendu des projets d'utilisation des terres et de certains projets sectoriels (comme ceux qui portent sur la substitution au bois-énergie, ou sur les mines et hydrocarbures) qu'ils estiment leurs contributions aux réductions d'émissions, comme décrit dans les Lignes directrices Suivi & Evaluation adopté le 13 novembre 2023.

❖ **Projet approche habilitante : remplir l'annexe 2.** On n'attend généralement pas des projets habilitants qu'ils calculent leur contribution à la réduction des émissions. Si des estimations sont fournies, les hypothèses doivent être clairement expliquées.

[ANNEXE 2](#)

Merci de déposer l'annexe correspondante à votre projet dans [l'Espace collaboratif \(CAFI- votre projet\) Google Drive](#) et d'indiquer l'hyperlien ici : .

Le rapport est considéré incomplet sans l'une de ses deux annexes et sans les shapefiles le cas échéant.

5.1.1 Matrice des bénéficiaires

Renseigner la matrice des bénéficiaires en prenant en compte l'encadré « bénéficiaires » en annexe 3 de ce canevas et dans la politique et les Lignes directrices de suivi évaluation de CAFI. Noter que certains bénéficiaires peuvent se situer sous plusieurs piliers, et qu'il n'est donc pas nécessaire que les totaux par effet correspondent au nombre total de bénéficiaires.

Effet	Nombre de bénéficiaires directs (indiquer % hommes et femmes), en cumulatif depuis le début du projet	Description et intensité du soutien	Nombre de bénéficiaires indirects en cumulatif depuis le début du projet	Description et intensité du soutien	Commentaires
Aménagement du territoire					
Energie					
Agriculture					
Forêts	2659 300	Nombre d'emplois créés	5586 700	Nombre d'emplois créés	ARISE IHC
Foncier					
Mines et infrastructures					
Démographie					
Governance					
Nombre total (peut ne pas être égal à la somme des rangées ci- dessus)					

## 5.2 Contributions du projet à l’atteinte des jalons de la Lettre d’intention

Dans le cadre du financement CAFI, le pays dans lequel vous intervenez s’est engagé à la réalisation de Jalons tels que définis dans une Lettre d’intention. C’est ainsi que tous les projets financés par CAFI intègrent les Jalons de la LOI dans leur programmation et, ont pour obligation de rapporter sur l’état d’avancement des différents Jalons.

La matrice simplifiée ci-dessous permet de renseigner la contribution du projet aux différents Jalons.

N° du jalon dans la LOI <sup>11</sup>	Descriptif du Jalon	Progrès accomplis lors de la période de rapportage	Progrès accomplis de manière cumulative depuis le début du projet	Commentaires

Objectifs 2024 dans les Lettres d'Intention de CAFI avec les Nations d'Afrique Centrale

L'Initiative pour la Forêt d'Afrique Centrale (CAFI) a établi des partenariats formels avec la République Démocratique du Congo, la République du Congo, le Gabon, et plus récemment le Cameroun par le biais de Lettres d'Intention (Loi). Ce rapport présente un tableau résumant les objectifs et engagements pour 2024 pour chacun de ces pays selon leurs accords respectifs.

État Actuel des Partenariats CAFI

<sup>11</sup> Les Lettres d’intentions sont accessibles dans ce dossier :

[https://drive.google.com/drive/folders/19GjqHJID8RP4imWoEiqNloagyZPwZHDP?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19GjqHJID8RP4imWoEiqNloagyZPwZHDP?usp=drive_link)

Pays	Période	Engagement Financier	Objectifs/Engagements 2024
République Démocratique du Congo	2021-2031 (avec première phase 2021-2026)	500 millions \$ pour les cinq premières années	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Révision et A2 du décret sur la composition et le fonctionnement du Fonds National REDD+ (délai réalisé en avance en 2023)</li> <li>- Progression vers la stabilisation de la perte du couvert forestier à la moyenne 2014-2018 (maximum 667 867 hectares par an)</li> <li>- Mise en œuvre de la politique agricole durable adoptée en février 2023</li> <li>- Mise en œuvre de la politique foncière adoptée en avril 2022</li> <li>- Progression vers l'objectif de 5 millions d'hectares pour la foresterie communautaire</li> </ul>
République du Congo	2019-2025	65 millions \$	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maintenir la conversion D2 sous 20 000 hectares/an</li> <li>- Mise en œuvre des étapes liées à la gestion forestière et au bois-énergie (29,4% de toutes les étapes)</li> <li>- Progrès sur les réformes de gouvernance (17,6% des étapes)</li> <li>- Avancement des initiatives d'aménagement du territoire (14,7% des étapes)</li> <li>- Progrès sur les pratiques agroforestières durables pour la production et la consommation de bois-énergie</li> </ul>
Gabon	2017-2025+ (accord de paiement basé sur les résultats)	180 millions \$ au total basé sur les résultats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progression vers la réduction des émissions de gaz à effet de serre des forêts de 50% d'ici 2025 par rapport aux niveaux de 2005</li> <li>- Mise en œuvre de "Solutions Climatiques Naturelles" à travers des investissements dans la foresterie communautaire, la recherche scientifique et la gestion forestière durable</li> <li>- Poursuite de la mise en œuvre du programme de certification pour la foresterie durable</li> <li>- Progression vers l'amélioration de la gestion de 1,67 million d'hectares de forêts communautaires</li> </ul>
Cameroun	2024-2027 (phase de démarrage)	60 millions \$ pour la phase de démarrage (partie d'un engagement de 2,5 milliards \$ d'ici 2035)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en œuvre initiale de 4 projets majeurs axés sur les chaînes de valeur agricoles et le renforcement des acteurs du développement local</li> <li>- Premières étapes vers le développement de plans nationaux pour les secteurs agro-industriel, miniers-métallurgie-acier, et forêt-bois</li> <li>- Début de l'engagement avec 300 000 producteurs dans les chaînes de valeur du cacao et du café</li> <li>- Travail initial sur la préservation de 18 millions d'hectares de domaine forestier permanent (39% du territoire national)</li> </ul>

Avant d'analyser les objectifs spécifiques pour 2024, il est important de comprendre l'état actuel des accords formels de CAFI. En mars 2025, CAFI a signé des Lettres d'Intention avec quatre nations d'Afrique Centrale :

- République Démocratique du Congo (RDC) - Première Lol signée en avril 2016, seconde Lol signée en novembre 2021 et formalisée en mai 2022
- République du Congo - Lol signée le 3 septembre 2019
- Gabon - Lol signée le 27 juin 2017, avec un accord ultérieur de paiement basé sur les résultats
- Cameroun - Lol signée le 8 octobre 2024

Il convient de noter que chaque partenariat CAFI comprend des mécanismes de suivi robustes qui suivent les progrès vers ces objectifs. Par exemple, le partenariat avec la RDC suit 90 jalons politiques dans huit secteurs clés : Agriculture, Aménagement du Territoire, Démographie, Énergie, Régime Foncier, Forêts, Gouvernance et mobilisation des ressources, et Mines et Hydrocarbures. Au 31 décembre 2023, 81% des jalons 2021-2022 avaient été atteints (52%) ou montraient des progrès (19%).

Alors que certains pays comme la RDC ont des jalons spécifiques pour 2024 clairement identifiés dans leurs documents de mise en œuvre, d'autres ont des engagements plus larges s'étendant sur plusieurs années qui incluent 2024. Pour le plus récent partenariat avec le Cameroun, les objectifs pour 2024 représentent les étapes initiales de mise en œuvre puisque l'accord a été signé en octobre 2024.

Ces partenariats représentent des engagements significatifs pour la gestion durable des forêts dans la région du Bassin du Congo, chaque pays prenant des mesures pour équilibrer le développement économique avec la préservation des forêts et la lutte contre le changement climatique.

## 6. Communication et promotion

### 6.1 Illustration spécifique – Photos et vidéos HD

*Fournir un ou plusieurs exemples détaillés d'une action/intervention spécifique mettant en valeur les progrès réalisés par le projet.*

*Chaque exemple doit s'accompagner de photos haute résolution et/ou des hyperliens vers les produits (sites web, articles presse, témoignages etc.) avec légendes, des cartes si pertinentes et des informations explicatives détaillées.*

**Les photos, vidéos et supports visuels doivent être déposés dans [l'Espace collaboratif Google Drive \(CAFI-votre projet\)](#) et les hyperliens des documents doivent être fournis ci-dessous.**

*Le Secrétariat de CAFI (et du FONAREDD en RDC) choisira des exemples et des photos qui seront publiés dans le rapport annuel global, les sites web du Fonds et ceux seront sujets de reportages ou blogs spéciaux.*

### 6.2 Stratégie et plan de communication

Décrivez brièvement votre stratégie de communication (les cibles, les objectifs pour chaque cible et comment vous avez prévu d'atteindre ces objectifs avec votre plan de communication).

*Fournir un bref descriptif des efforts entrepris pour promouvoir CAFI (et le FONAREDD en RDC) y compris via l'utilisation de logos dans les publications finales du projet, sur le site du projet, et dans les ateliers avec les partenaires et parties prenantes, photos et hyperliens à l'appui.*

Utilisez et reproduisez le tableau ci-dessous afin de décrire vos efforts de communications :

Nom du projet de communication			
Date de début du projet de communication		Date de fin du projet de communication	

Objectifs du projet de communication (comment ce projet de communication s'insère-t-il dans les objectifs et la stratégie globale ?) :		
Audience	Résultat en termes de communication (y compris en termes de communication pour le changement social et comportemental)	Lien aux outils de communication (Par exemple : publications, ateliers, spots radio, pages web)

## 7. Exécution financière

### 7.1 Décaissements

Sur les transferts reçus, indiquer le niveau de décaissement global ainsi que le niveau de décaissement annuel en incluant le budget prévisionnel pour l'année et le décaissement effectif.

Les montants engagés mais non décaissés peuvent être rajoutés dans la dernière colonne du tableau.

a) Taux de décaissements du projet.

Résultat	Produit	Activité	Activités	Organisme de mise en œuvre	Partenaire de mise en œuvre	Budget		Exécution financière						
						Approuvé	Transféré	An 1 (2024)	An 2	An 3	An 4	An 5	Total	%
<b>A. PROJECT OUTPUT COSTS</b>														
<b>Output 1: Support received to accelerate milestone implementation, reporting and/or the preparation of commitments</b>														
<b>Output 1.1 : Submission of requests, elaboration of Annual work plans and approval of each selected requests</b>														
1	1.1	1.1.1	Project Manager	UNOPS	UNOPS	\$ 27,000.00	\$ 12,350.00	\$ 12,062.87	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
1	1.1	1.1.2	PSO/Finance	UNOPS	UNOPS	\$ 12,600.00	\$ 2,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
1	1.1	1.1.3	Outreach & Public Relations	UNOPS	UNOPS	\$ 4,050.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
<b>Sub-total Output 1.1:</b>						<b>\$ 43,650.00</b>	<b>\$ 14,550.00</b>	<b>\$ 12,062.87</b>	<b>\$ -</b>	<b>0%</b>				
<b>Output 1.2: Implementation of activities</b>														
1	1.2	1.2.1	Provision for logistical support (procurement of IT communication, equipment, etc)	UNOPS		\$ 500,000.00	\$ 220,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
1	1.2	1.2.2	Provision for technical assistance (experts providing technical support, studies)	UNOPS		\$ 1,944,000.00	\$ 1,220,000.00	\$ 14,667.52	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,667.52	1%
1	1.2	1.2.3	Provision of DSA, travels of the government Officials, per diem	UNOPS		\$ 150,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
<b>Sub-total Output 1.2:</b>						<b>\$ 2,594,000.00</b>	<b>\$ 1,490,000.00</b>	<b>\$ 14,667.52</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 14,667.52</b>	<b>1%</b>
<b>Sous-total OUTPUT 1:</b>						<b>\$ 2,637,650.00</b>	<b>\$ 1,504,550.00</b>	<b>\$ 26,730.39</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 14,667.52</b>	<b>1%</b>
<b>Output 2: Enhanced national execution of CAFI supported activities and projects.</b>														
<b>Output 2.1: Promotion of national implementation modalities with reduced level of risks to receive grants to implement activities under the Project</b>														

Canevas de rapport– Projet financé par CAFI et FONAREDD - 2024

Résultat	Produit	Activité	Activités	Organisme de mise en œuvre	Partenaire de mise en œuvre	Budget		Exécution financière							
						Approuvé	Transféré	An 1 (2024)	An 2	An 3	An 4	An 5	Total	%	
2	2.1.	2.1.1	HACT/Capacity assessments/PSEA	UNOPS		\$ 110,869.11	\$ 55,435.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0%
2	2.1.	2.1.2	Provision for grants to national entities, CSOs, private sector for national implementation	UNOPS		\$ 3,883,000.00	\$ 440,000.00	\$ 235,951.49						\$ 235,951.49	54%
2	2.1.	2.1.3	Audits of IPs (national entities)	UNOPS		\$ 136,534.25	\$ -							\$ -	#DIV/0!
<b>Sub-total 2.1 :</b>						\$ 4,130,403.36	\$ 495,435.00	\$ 235,951.49	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 235,951.49	48%
<b>Output 2.2: Support to the identification and capacity building of national entities to meet the requirements for direct access to the CAFI trust fund</b>															
2	2.2.	2.2.1	HACT/Capacity assessments/PSEA	UNOPS		\$ 19,565.14	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
2	2.2.	2.2.2	Provision for technical assistance (experts providing technical support, studies)	UNOPS		\$ 216,000.00	\$ -								#DIV/0!
2	2.2.	2.2.3	Provision of DSA, travels of the government Officials, per diem	UNOPS		\$ 50,000.00	\$ -								#DIV/0!
<b>Sub-total 2.2:</b>						\$ 285,565.14	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	#DIV/0!
<b>Sub-total OUTPUT 2:</b>						\$ 4,415,968.50	\$ 495,435.00	\$ 235,951.49	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 235,951.49	48%
<b>Output 3: Lessons learned of the partnership are capitalized and disseminated</b>															
<b>Output 3.1: Lessons learned of the partnership are capitalized and disseminated</b>															
3	3.1	3.1.1	Provision of national and regional coordination and capacity building	UNOPS		\$ 750,000.00	\$ 100,000.00	\$ 18,236.96						\$ 18,236.96	18%

Canevas de rapport– Projet financé par CAFI et FONAREDD - 2024

Résultat	Produit	Activité	Activités	Organisme de mise en œuvre	Partenaire de mise en œuvre	Budget		Exécution financière							
						Approuvé	Transféré	An 1 (2024)	An 2	An 3	An 4	An 5	Total	%	
			(organization of workshops, conferences)												
3	3.1	3.1.2	Provision of DSA, travels of the government Officials, perdiem	UNOPS	MEDD	\$ 300,000.00	\$ 100,000.00	\$ 3,372.51						\$ 3,372.51	3%
<b>Sub-total 3.1 :</b>						\$ 1,050,000.00	\$ 200,000.00	\$ 21,609.47	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21,609.47	11%
<b>Output 3.2: Communication on the results of the partnership with CAFI and on the reporting of progress and milestone achievement</b>															
3	3.2	3.2.1	Communication Officer/Advisor	UNOPS		\$ 113,400.00	\$ 24,900.00	\$ 6,753.53	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,753.53	27%	
<b>Sub-total 3.2:</b>						\$ 113,400.00	\$ 24,900.00	\$ 6,753.53	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,753.53	27%	
<b>Sub-total OUTPUT 3:</b>						\$ 1,163,400.00	\$ 224,900.00	\$ 28,363.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 28,363.00	13%	
<b>Output 4: Feasibility studies conducted to support the operationalisation of the CAFI private sector facility</b>															
<b>Output 4.1: Feasibility studies for private sector investment</b>															
4	4.1	4.1.1	Provision for contractualisation for feasibility studies on CAFI outcomes and objectives	UNOPS	Criterion, Arise, Interholco, Mushiete, GoCongo	\$ 8,907,956.70	\$ 3,100,000.00	\$ 2,295,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,295,000.00	74%	
4	4.1	4.1.2	Provision for workshop, travel, DSA	UNOPS		\$ 50,000.00	\$ 20,051.00						\$ -	0%	
<b>Sub-total OUTPUT 4:</b>						\$ 8,957,956.70	\$ 3,120,051.00	\$ 2,295,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,295,000.00	74%	
<b>Output 5: Research conducted to inform progress towards CAFI programming and milestone implementation through a dedicated CAFI Scientific Network</b>															
<b>Output 5.1 Research conducted to inform progress towards CAFI programming and milestone implementation</b>															

Canevas de rapport– Projet financé par CAFI et FONAREDD - 2024

Résultat	Produit	Activité	Activités	Organisme de mise en œuvre	Partenaire de mise en œuvre	Budget		Exécution financière						
						Approuvé	Transféré	An 1 (2024)	An 2	An 3	An 4	An 5	Total	%
5	5.1	5.1.1	Provision for grants to research organisations and universities for studies and research	UNOPS		\$ 6,115,000.00	\$ 4,600,000.00	\$ 249,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 249,000.00	5%
5	5.1	5.1.2	Provision for workshop, travel, DSA	UNOPS		\$ 25,000.00	\$ -						\$ -	#DIV/0!
<b>Sub-total OUTPUT 5:</b>						\$ 6,140,000.00	\$ 4,600,000.00	\$ 249,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 249,000.00	5%
<b>Total PROJECT OUTPUT COSTS:</b>						\$ 23,314,975.20	\$ 9,944,936.00	\$ 2,835,044.88	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 250,619.01	3%
<b>B. COUTS DE M&amp;E</b>														
N/A	N/A	N/A	M&E Officer	UNOPS	UNOPS	\$288,000.00	\$ 96,000.00	\$ 69,469.16						0%
N/A	N/A	N/A	Outreach & Public Relations	UNOPS	UNOPS	\$76,950.00	\$ 25,650.00	\$ -						0%
<b>TOTAL COUTS DE M&amp;E</b>						\$364,950.00	\$ 121,650.00	\$ 69,469.16	0	0	0	0	0	0%
<b>C. PROJECT MANAGEMENT COSTS</b>														
N/A	N/A	N/A	Project Manager	UNOPS	UNOPS	\$513,000.00	\$ 171,000.00	\$ 158,044.29						0%
N/A	N/A	N/A	PSO/Finance	UNOPS	UNOPS	\$239,400.00	\$ 79,800.00	\$ 40,460.58						0%
N/A	N/A	N/A	HR Associate	UNOPS	UNOPS	\$21,000.00	\$ 7,000.00	\$ -						0%
			Procurement Associate	UNOPS	UNOPS	\$67,800.06	\$ 22,600.00	\$ 13,779.94						
			Communication for the project team	UNOPS	UNOPS	\$14,400.00	\$ 4,800.00	\$ 1,499.57						
			Office rent and Office furniture	UNOPS	UNOPS	\$10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 543.75						
			Computers	UNOPS	UNOPS	\$4,800.00	\$ 4,800.00	\$ 5,034.53						
			UNDSS Radio	UNOPS	UNOPS	\$3,600.00	\$ 3,600.00							

Canevas de rapport– Projet financé par CAFI et FONAREDD - 2024

Résultat	Produit	Activité	Activités	Organisme de mise en œuvre	Partenaire de mise en œuvre	Budget		Exécution financière						
						Approuvé	Transféré	An 1 (2024)	An 2	An 3	An 4	An 5	Total	%
			UNDSS + Clinic Contributions	UNOPS	UNOPS	\$3,600.00	\$ 1,200.00	\$ 2,178.50						
			Communication/Visibility /launch event/ceremonies	UNOPS	UNOPS	\$40,000.00	\$ 40,000.00	\$ 600.00						
			Provision for DSA for the Project team	UNOPS	UNOPS	\$40,000.00	\$ 13,333.00	\$ 6,206.90						
			Provision for travels/transport for Project team	UNOPS	UNOPS	\$53,320.80	\$ 17,774.00	\$ 1,130.00						
			Support Costs (GSS and LSS)*	UNOPS	UNOPS	\$787,825.38	\$ 327,975.00	\$ 266,872.27						
			Evaluation finale externe	UNOPS	UNOPS	\$100,000.00	\$ -							
<b>TOTAL COUTS DE GESTION DU PROGRAMME</b>						<b>\$1,898,746.24</b>	<b>\$ 703,882.00</b>	<b>\$ 496,350.33</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL COUTS DIRECTS DU PROGRAMME*</b>						<b>25,578,671.44</b>	<b>10,770,468.00</b>	<b>3,400,864.37</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>250,619.01</b>	<b>2%</b>
<b>Total coûts indirects de support (3.88%)</b>						<b>\$991,329.00</b>	<b>\$417,421.00</b>	<b>\$132,006.18</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL DES COUTS</b>						<b>26,570,000.44</b>	<b>11,187,889.00</b>	<b>3,532,870.55</b>	<b>-</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>250,620.01</b>	<b>2%</b>

b) Annexe 3 - Tableau 8.2

Téléchargez et complétez l'« [Annexe 3 - tableau 8.2](#) », déposez-la dans l'Espace collaboratif (CAFI- votre projet) Google Drive en indiquant l'hyperlien ici et transmettez-la par email en même temps que ce rapport. **Le présent rapport sera considéré incomplet sans ce document.**

Le rapport financier certifié sur base des lignes budgétaires UNSDG est envoyé directement par les services financiers au MPTF via le système UNEX, **avec une copie électronique au Secrétariat de CAFI (et du FONAREDD en RDC)**

**Note importante :** le total des montants décaissés par effet et produit (plus couts) de l'onglet 1 doit correspondre au total des montants décaissés par catégorie UNDG transmis par les services financiers au MPTF via le système UNEX.

c) Cout efficacité : Tableau des progrès et décaissements par effets et par produits

Résultats	Progrès actuel de l'indicateur <sup>12</sup>	Dépenses cumulatives en US \$ <sup>13</sup>	Commentaires
<u>Effet 1 : Agriculture</u>		Obligatoire <sup>14</sup>	
Produit 1.1 du document de projet		Obligatoire <sup>15</sup>	
Activité ou sous-produit 1.1.1.		Recommandé	
...			
Produit 1.2 du document de projet		Obligatoire	
..			
Total			

d) Taux de décaissement par pilier de la Stratégie Nationale REDD+

<sup>12</sup> Reporter la valeur indique dans le tableau 2.

<sup>13</sup> Tels qu'indiqués dans la colonne G du tableau 5.1.

<sup>14</sup> En vertu du protocole d'accord (Memorandum of Understanding) et des Accords standards signés avec le MPTF, qui stipulent que "les rapports financiers fourniront l'information sur l'utilisation des ressources fiduciaires selon les effets et produits du cadre de résultat du programme ».

<sup>15</sup> En vertu du protocole d'accord (Memorandum of Understanding) et des Accords standards signés avec le MPTF, qui stipule que "les rapports financiers fourniront l'information sur l'utilisation des ressources fiduciaires selon les effets et produits du cadre de résultat du programme ».

PILIER	BUDGET DANS LE PRODOC	DECAISSEMENTS ESTIMES POUR LA PERIODE DE RAPPORTAGE	DECAISSEMENTS CUMULES DEPUIS LE DEBUT DU PROJET
Aménagement du Territoire			
Foncier			
Agriculture			
Forêt			
Energie			
Mines et Hydrocarbures			
Démographie			
Gouvernance			

## 7.2 Suivi des Contrats

En accord avec le Manuel d'Opérations de CAFI, lister les entités auxquelles des contrats (approvisionnements) ou des accords (partenariats) de plus de 100,000 dollars ont été **signés**, indiquer la thématique, la responsabilité et le budget assigné à chacune d'elle. Si vos procédures le permettent, joindre une copie du contrat (qui ne sera pas rendue publique).

### Suivi des contrats

N° du Contrat	Intitulé et thématique	Type (ONG internationale, ONG nationale, entité publique, secteur privé, autre)	Sous type (voir liste ci-dessous)	Montant du contrat	Date signature contrat	Date début des activités	Date fin Contrat	Délai Exécution Prévu	Commentaires sur les livrables attendus
3205886	ARISE	secteur privé	Entreprise internationale	500,000\$	11/04/2024	01/05/2024	01/12/2024	6 mois	CAFI a approuvé tous les livrables
3204855	CRITERION AFRICA PARTNERS INC	secteur privé	Entreprise internationale	500,000\$	04/04/2024	08/05/2024	08/12/2024	6 mois	
3205758	Mushiete	secteur privé	Entreprise nationale	300,000\$	11/04/2024	22/05/2024	22/10/2024	6 mois	
3206732	GoCongo	secteur privé	Entreprise nationale	500,000\$	04/05/2024	03/06/2024	03/11/2024	6 mois	
3205082	Interholco	secteur privé	Entreprise internationale	500,000\$	05/04/2024	08/05/2024	08/01/2025	6 mois	
3220078	SOBICO	secteur privé	Entreprise nationale	300,000\$	28/11/2024	10/01/2025	10/06/2025	6 mois	
3215857	FAJA LOBI	ONG nationale	ONG nationale	440,000\$	24/09/2024	01/10/2024	01/04/2025	6 mois	
3216884	University of Leeds	Entité publique	Université	4,473,636\$	26/09/2024	01/10/2024	31/03/2027		
3217315	Service Nationale de reboisement	Entité publique	Administration publique nationale	110,771.08\$	25/10/2024	25/10/2024	30/04/2025	6 mois	
3222646	MEDD	Entité publique	Administration	452,565.00\$	17/01/2025	17/01/2025	30/06/2025	6 mois	

			publique nationale					
--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--

### Sous-type

ONG Nationale	Entité publique	Secteur privé
Organisation non gouvernementale (ONG) nationale	Administration publique nationale	Entreprise nationale
Comité Local de Développement (CLD)	Administration publique provinciale	Bureau d'étude
Comité Local de Gestion (CLG) pour les Concession Forestière des Communautés Locales (CFCL)	Université	Coopérative
Autre	Centre de recherche	Entreprise internationale
	Conseil Agricole Rural de Gestion (CARG)	Autre
	Autre	

### 7.3 Gestion financière, approvisionnement et ressources humaines

Fournir des informations sur la gestion financière, l'approvisionnement et les ressources humaines (si applicable) :

- Veuillez évaluer si les dépenses financières du projet sont alignées aux prévisions du PTBA ou en retard par rapport aux plans de travail ;
- Si les dépenses sont retardées ou non-conformes aux plans, veuillez fournir une explication en indiquant les mesures prises pour (i) accélérer la mise en œuvre ; (ii) s'assurer que les résultats attendus soient bien réalisés en qualité et aux échéances prévues ;
- Veuillez indiquer quel montant en dollars a été prévu (dans le document de projet) pour les activités axées sur l'égalité des sexes ou l'autonomisation des femmes et combien a été effectivement alloué à ce jour ;
- Quand comptez-vous demander la deuxième tranche du projet restant au compte du MPTF ;
- d) Fournissez des mises à jour sur la passation de marchés/un plan de passation de marchés pour les services contractés pour une valeur supérieure à 1 million de dollars US énumérés dans le document de votre projet, y compris une description du processus qui a été utilisé pour identifier le fournisseur.

### 7.4 Mobilisation de ressources

Indiquer si le projet a mobilisé des ressources supplémentaires ou des interventions d'autres partenaires en ligne avec les définitions adoptées dans la [politique de co-financement de CAFI](#).

### 7.5 Audits

Indiquer s'il y a eu des audits et quels sont leurs résultats

- Si oui, mentionner la période et dans la mesure du possible
- Si la politique de l'organisation de mise en œuvre le permet, joindre le rapport d'audit en annexe ou autres données liées à cet audit

## 7.6 Révisions budgétaires

*Veillez indiquer des éventuelles révisions au budget du projet*

## 8. Suivi évaluation et apprentissage du projet

*Il s'agit, notamment de présenter le système de suivi et comment les organes de gouvernance du projet ont permis d'ajuster la stratégie de mise en œuvre du projet.*

### 8.1 Etat d'avancement du plan de suivi du projet

*Ce tableau doit refléter notamment les passages du projet devant les instances décisionnaires du projet ainsi que la prise en compte des différentes décisions issues des organes de décision du projet dans la mise en œuvre des activités.*

Activité de suivi et évaluation	Nombre prévu	Nombre réalisé	Date(s)	Compte-rendu avec hyperlien (doit notamment figurer le suivi des décisions prises dans les instances de décision du projet)
COPIL de projet	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>04/03/2024</li> <li>27/08/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">Project Board Presentation CAFI TA March 2024.pptx</a></li> <li><a href="#">Project Board Presentation CAFI TA March 2024.pptx</a></li> </ul>
Comité Technique de Gestion	0	0	N/A	N/A
Missions de suivi terrain	0	0	N/A	N/A

### 8.2 Evaluations

Nature de l'évaluation	Date	Conclusions majeures de l'évaluation	Réponse du management	Suivi mise en œuvre des actions à prendre
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### 8.3 Intégration des leçons apprises

*Le rapport doit fournir 3 points d'apprentissage majeurs, le plan d'action et leur intégration dans le projet.*

### 8.4 Révisions programmatiques (le cas échéant)

*Indiquer sous forme de tirets toute modification importante dans les stratégies, les objectifs ou les cibles du projet en présentant les justifications à de telles modifications (sur la base du Tableau évaluation de la performance de la Section 4.1) ainsi que les dates d'approbations obtenues par la structure de gouvernance du projet pertinente.*

## 9. Thèmes transversaux

### 9.1 Genre, peuples autochtones et autres groupes vulnérables

Les actions, politiques et réformes prévues dans le Plan d'investissement et visant à réduire la déforestation ont un impact particulier sur les femmes.

Veillez expliquer comment le projet a tenu compte des aspects ci-dessus (désagrégation des indicateurs, recrutement de personnel, représentation dans les instances de décision, consultations spécifiques etc...).

Durant la première année nous avons mis en oeuvre seulement des études qui ont incorporé les aspects transversaux sur leurs plans et recommandations respectifs. Nous n'avons donc pas encore des réalisations à rapporter.

Remplir le tableau suivant dans l'objectif de donner un aperçu des réalisations et intégrer certains exemples concrets (bonnes/mauvaises pratiques).

### Suivi des aspects Genre

Critère	Activités ciblant les groupes sus mentionnés	Résultats	Défis affrontés
Mise en œuvre/Activités	N/A	N/A	N/A
Suivi-évaluation	N/A	N/A	N/A

Y a-t-il eu des obstacles sur le plan de la préparation et la mise en œuvre de ces activités ? Comment le projet les a-t-il surmontés ?

## 9.2 Respect des standards environnementaux et sociaux

### a. Etude d'impact environnemental et social

Une étude d'impact environnemental et social a-t-elle été réalisée au cours de ou avant la période sous-examen ? Oui , indiquer la date : Non

Dans l'affirmative, veuillez

- 1) Fournir un hyperlien à cette étude
- 2) Décrire brièvement ses conclusions majeures et/ou mises à jour au cours de la période
- 3) Indiquer si des révisions ont été effectuées

### b. Plan de gestion environnementale et sociale

1) Le projet a-t-il développé un plan de gestion environnemental et sociale (PGES) : Oui  Non

Dans l'affirmative, veuillez

1. Fournir l'hyperlien
2. Décrire la mise en œuvre et suivi du plan de gestion environnementale et sociale au cours de la période
3. Indiquer s'il y a des retards ou problèmes rencontrés lors de la mise en œuvre du PGES au cours de la période

### c. Gestion des plaintes et recours

Plusieurs types de conflits peuvent surgir dans la mise en œuvre des programmes et projets. Il convient d'établir ou de mettre à disposition des mécanismes impartiaux, accessibles et équitables de dépôt de plainte, de résolution des conflits et de recours, et de veiller à ce qu'ils soient accessibles tout au long des consultations et de l'exécution des activités du projet.

Le projet est à la phase d'étude, aucune réalisation a été entreprise, donc les mécanismes des plaintes et recours ne sont pas encore ni opérationnels ni nécessaires (les points 1 à 5).

- 1) Le mécanisme de plaintes est-il décrit dans un document spécifique ou sur une plateforme en ligne ? Dans l'affirmative, fournir l'hyperlien :
- 2) Veuillez fournir le nombre de plaintes enregistrées par le mécanisme de gestion des plaintes, et le nombre de plaintes traitées depuis le début du projet
- 3) Veuillez fournir un résumé des plaintes déposées pour la période de rapportage

N°	Lieu	Description de la plainte	Date d'émission	Résolution prise
	N/A	N/A	N/A	N/A

- 4) Veuillez préciser comment les parties prenantes bénéficiaires ont été activement informées de l'existence et du fonctionnement du mécanisme de plaintes et recours
- 5) Veuillez préciser les formations fournies aux staffs, consultants et sous-contractants sur le mécanisme de plaintes utilisé.

#### d. Garanties de Cancún

Tel que défini dans le contexte de la CCNUCC et en particulier des décisions de la COP de Cancún sur les sauvegardes, les parties à la COP ayant l'ambition d'accéder aux paiements basés sur les résultats doivent pouvoir démontrer que les garanties de Cancún ajustées au contexte national ont été respectées dans la production des réductions d'émissions concernées. La mise en œuvre du Plan d'Investissement REDD+ concourt à la génération de telles réductions d'émissions. Il est donc nécessaire pour tous les programmes, tant sectoriels qu'intégrés, de s'assurer du respect et de rapporter sur ces normes. Dans un premier temps ceci facilite la consolidation des informations au niveau de CAFI, et dans un deuxième temps ces informations pourront être utilisées dans le Résumé des Informations sur les Sauvegardes si soumission à la CCNUCC. Veuillez donc rapporter sur les normes environnementale et sociale.

Le projet est à la phase d'étude, aucune réalisation a été entreprise, par conséquent les sauvegardes ne sont pas applicables à la première année.

#### Suivi des mesures/principes de sauvegardes de Cancún

principes de sauvegardes de Cancún	Actions spécifiques du projet	Défis rencontrés
Principe 1 : Les activités REDD+ doivent protéger les forêts naturelles, favoriser l'accroissement des services environnementaux et renforcer la préservation de la biodiversité. (Cancun a ; IFC norme 6)	N/A	N/A

principes de sauvegardes de Cancún	Actions spécifiques du projet	Défis rencontrés
Principe 2 : Les activités REDD+ doivent favoriser la transparence et la bonne gouvernance. (Cancun b)	N/A	N/A
Principe 3 : Les activités REDD+ doivent minimiser les pertes et dommages, prévoir des voies de recours et mettre en place des mécanismes de réparations justes et équitables d'éventuelles pertes et/ou dommages subis par les communautés et autres parties prenantes (IFC norme 4)	N/A	N/A
Principe 4 : Les bénéfices économiques et sociaux générés par les activités REDD+ doivent être partagés équitablement et proportionnellement par les parties prenantes intéressées (Cancún f ; IFC norme 1)	N/A	N/A
Principe 5 : Les activités REDD+ doivent favoriser l'émergence de nouvelles opportunités économiques pour contribuer au développement durable des communautés locales et des peuples autochtones	N/A	N/A
Principe 6 : Les activités REDD+ doivent assurer la participation effective et efficiente de toutes les parties prenantes, notamment des communautés locales et autochtones dans leurs spécificités locales (Cancun d)	Voir section 9.2 peuples autochtones	
Principe 7 : Les activités REDD+ doivent respecter les droits humains, ceux des travailleurs qu'ils emploient et les droits aux terres et ressources naturelles des communautés riveraines concernées (Cancun c)	N/A	N/A
a) Que les actions complètent ou sont conformes aux objectifs des programmes forestiers nationaux et des conventions et accords internationaux pertinents ;	N/A	N/A
b) Mesures visant à réduire les déplacements d'émissions.	N/A	N/A
C) Norme de performance 2 : Main-d'œuvre et conditions de travail	N/A	N/A

## 10. Gestion des risques

### 10.1 Matrice de gestion des risques sur la base de l'analyse effectuée

*Cette matrice devra mettre à jour ce qui a été identifié dans le document de projet à son approbation (ou l'année précédente pour les projets ayant plus d'une année de mise en œuvre).*

- Fournir des détails spécifiques dans les descriptions des risques
- Détailler de manière précise les mesures qui ont été/seront prises pour atténuer les risques et indiquer la personne/l'acteur responsable.
- Expliquer clairement la méthodologie utilisée pour la notation

*Dans cette analyse il sera intéressant de commenter l'évolution sur le temps (e.g. un risque estimé à haute probabilité à la formulation peut être revu à la baisse l'année suivante), en expliquer les raisons et si le projet a eu un rôle proactif dans l'atténuation de ces risques.*

**Le projet est à la phase d'étude, une fois toutes les études finalisées et avant de processus de contractualisation des agents de mise en oeuvre une exercice d'identification, évaluation et réponses aux risques et mécanismes de suivi de ces risques sera recommandé.**

Gestion des risques

Identification des risques		Traitement du risque			
Description du risque	Catégorie de risque	Evolution du risque (stable, accru, amoindri) lors de l'année de rapportage	Action anticipée ou menée par le projet	Responsabilité	Echéance
	Choose an item.				

## 10.2 Évaluation de la transparence et de l'intégrité

<b>Cas de Fraude, mauvaise utilisation de fonds et corruption</b>	Oui (reporter ci-dessous combien de cas allégés, en cours d'investigation et/ou ayant conduit à des sanctions pour la période de rapportage, et une brève description de chacun des cas)	Non
Allégations		Non
Investigations		
Sanctions (y compris les recouvrements effectués et leurs montants)		Non
<b>Cas d'exploitation, abus et harcèlement sexuels</b>		Non
Allégations		Non
Investigations		Non
Sanctions		Non

<b>Fraude, mauvaise utilisation de fonds et corruption</b> : Veuillez détailler les formations fournies aux staffs, consultants et sous-contractants sur fraude, la mégestion de fonds et la corruption depuis le début du programme		
	Pour la période de rapportage	Depuis le début du programme
Nombre de staffs formés /nombre de staff total	5	5
Nombre de consultants formés / nombre total	2	2
Nombre de sous-contractants formés / nombre total	0	0
<b>Exploitation, abus et harcèlement sexuels</b>		
Veuillez détailler les formations fournies aux staffs, consultants et sous contractants sur l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuel		
	Pour la période de rapportage	Depuis le début du programme
Nombre de staffs formés /nombre de staff total	5	5
Nombre de consultants formés / nombre total Nombre de sous-contractants formés / nombre total	2	2

*Pour rappel, tel que décrit dans les accords-cadres entre les organisations de mise en œuvre et le MPTF-O, dans le cas où le service d'enquête d'un organisme de mise en œuvre détermine qu'une allégation relative à la mise en œuvre des activités dont cet organisation de mise en œuvre est responsable est suffisamment crédible pour justifier une enquête, la dite organisation doit en informer **rapidement** le Conseil d'administration de CAFI et l'Agent administratif du Fonds (MPTF-*

O), dans la mesure où une telle notification ne compromet pas la conduite de l'enquête, y compris, mais sans s'y limiter, les perspectives de recouvrement des fonds ou la sûreté ou la sécurité des personnes ou des actifs.

## 11. Récapitulatif des livrables

Établir la liste des livrables évoqués dans le rapport **et fournir des hyperliens aux livrables finalisés** (préalablement sauvegardés dans [l'Espace collaboratif](#) du projet).

### Récapitulatif des livrables

2025 - Canevas\_Complet\_Rapport-Annuel CAF|\_et FONAREDD - V1.docx

24066-001 Annual report 2024 - ANNEXE 3 - Tableau 8-2 - Informations financières dans les rapports narratifs.xlsx

IFS at 31 December 2024 pdf

Rapport Projet Phase de Démarrage CAFI TA 20240831 .docx

IFS at 30 June 2024.pdf

TdR Governance Structure CAFI TA 20250228.docx

---

## 12. Annexes

### 1. Tableaux indicateurs

Rappel : Placer sur [l'Espace collaboratif](#), copier l'hyperlien ici et annexer par email l'[Annexe 1](#) ou [Annexe 2](#) en fonction de la nature de votre projet.

### 2. Annexe 3 / Tableau 8.2

Rappel : Placer sur l'Espace collaboratif, copier l'hyperlien ici et annexer par email le [tableau 8.2](#) relatif aux informations financières complété en format Excel.

### 3. Encadré « bénéficiaires »

#### Encadré : calculer et estimer le nombre de bénéficiaires

Les bénéficiaires reçoivent un soutien qui est défini dans deux dimensions :

#### Type de soutien

**Soutien ciblé** (reçu par des **personnes qui peuvent être identifiées et comptées** par le projet **et qui savent qu'elles reçoivent du soutien**)

**Soutien non ciblé** : reçu indirectement par des **personnes qui ne peuvent pas être identifiées et comptées précisément**. Par exemple : campagnes de communication, enfants dans un foyer dont l'un ou les deux parents reçoivent un appui ciblé.

#### 2) Intensité du soutien

Faible (par exemple, les personnes vivant dans une zone administrative où l'autorité reçoit un soutien au renforcement des capacités)

Moyenne (par exemple, les personnes qui participent à des séances de renforcement de capacité de manière régulière)

Haute (par exemple, les individus qui reçoivent un accompagnement soutenu sur la durée)

**Le nombre de bénéficiaires directs est dès lors défini comme le nombre d'individus (ventilés par le genre) qui reçoivent un soutien ciblé et de haute et moyenne intensité.**

**Le nombre de bénéficiaires indirects est le nombre d'individus (ventilés par le genre) qui reçoivent un soutien ciblé d'intensité moyenne, ou un appui non ciblé d'intensité forte ou moyenne**

**Si certains bénéficiaires bénéficient plus d'une fois : (eg : les membres d'une communauté qui sont soutenus pour une mise en défens et bénéficient aussi d'une nouvelle route) estimer le détail mais ne pas les comptabiliser deux fois.**